
Capacitación semipresencial:
**La elaboración del diseño curricular
para la EGB de jóvenes y adultos**

Presentación y guía de actividades

Dirección de Educación de Adultos y Formación Profesional
Material destinado a docentes y directivos de escuelas
y centros de EGB para adultos y de CENS



**Dirección General de
Cultura y Educación**
Gobierno de la Provincia
de Buenos Aires

Subsecretaría de Educación

Índice

Presentación	3
Características de este programa de capacitación	4
Guía de actividades	8
Secuencia de encuentros sugerida para desarrollar la capacitación semipresencial	11

Enero de 2003

Capacitación semipresencial:

La elaboración del diseño curricular para la EGB de jóvenes y adultos

Material destinado a docentes y directivos de escuelas y centros de EGB para adultos y de CENS

Presentación

Esta propuesta de capacitación se enmarca en las acciones destinadas a todos los docentes de Educación General Básica y de CENS de Adultos que la Dirección General de Cultura y Educación tiene previsto desarrollar. Estas acciones serán llevadas a cabo conjuntamente por las Direcciones de Educación de Adultos y Formación Profesional, Educación Superior, y Currículum y Capacitación Educativa.

El propósito general de este proyecto es generar un proceso de circulación de información fluida entre los responsables provinciales de la elaboración del diseño curricular para la educación de jóvenes y adultos y los diferentes actores locales que involucra la propuesta. Se trata de potenciar, desde el nivel central, todos los espacios de participación que permitan recuperar la diversidad de experiencias desarrolladas localmente por los establecimientos de la rama y construir nuevos modelos de desarrollo curricular que se orienten a satisfacer las necesidades educativas de los sujetos de la educación de jóvenes y adultos.

Esta propuesta de capacitación está asociada al proceso de elaboración del diseño curricular para la educación de jóvenes y adultos, por ello se espera que pueda:

- contribuir al incremento de canales de participación y de circulación de la información;
- brindar un ámbito para consolidar las condiciones que faciliten la discusión de las versiones preliminares de los documentos sobre diseño curricular y posterior implementación del nuevo diseño curricular;
- aportar a la construcción de consensos legítimos orientados a lograr el compromiso y la adhesión de los grupos involucrados;
- fortalecer la autonomía de los centros y las escuelas de educación de adultos, de modo que el desarrollo curricular que realicen las instituciones interprete las características del contexto en el que están insertas.

Los esfuerzos que demandan los procesos de transformación curricular son múltiples y varían de acuerdo con la magnitud de los cambios que se pretende realizar. Cambiar un currículum supone tomar una serie de decisiones que involucren a diversos sectores.

La participación de todos los actores en las diferentes instancias que implica la transformación del currículum resulta fundamental por cuanto el proceso de diseño no es una tarea neutra ni exclusivamente técnica. Las decisiones sobre qué es preciso enseñar y de qué modo habrá de hacerse importan un conjunto de representaciones, deseos, valores y principios que operan como base en la elección de los criterios que se adopten para establecer la estructura curricular, seleccionar y organizar los contenidos en sentido amplio, planificar las actividades de enseñanza, diseñar los materiales didácticos y definir los criterios de evaluación.

Por esto, es necesaria la búsqueda de consensos legítimos, orientados a lograr el compromiso y la adhesión al cambio de todos los grupos involucrados. Es necesario aumentar los canales de participación y de circulación de la información y aportar a los procesos de construcción de la autonomía de los centros y las escuelas de educación de adultos, de modo que los resultados de la implementación sean acordes con las posibilidades de la institución y las necesidades de los destinatarios en un contexto determinado. Se intentará, por lo tanto, llegar con una propuesta masiva a todos los docentes de adultos, a fin de crear las condiciones para discutir y posteriormente implementar la propuesta del diseño curricular de educación para jóvenes y adultos.

Características de este programa de capacitación

Destinatarios

Docentes y directivos de escuelas y centros de EGB y de CENS de la Dirección de Adultos y Formación Profesional que no participan en la capacitación institucional que se desarrolla simultáneamente.

Localización

Todos los distritos de la provincia de Buenos Aires.

Inscripción y organización

A cargo de los CIES.

Propósitos

El programa de capacitación tiene como propósitos que los participantes puedan:

- analizar los criterios centrales de la organización de la propuesta de diseño curricular;
- reflexionar acerca de los desarrollos curriculares realizados por los docentes en su práctica concreta y cotidiana;
- profundizar en los criterios para la organización de módulos de enseñanza.

Contenidos

- **La organización curricular**
La innovación curricular: implicancias en la organización institucional y pedagógica.
Tipos de organización curricular
- **Un currículum específico para la educación básica de adultos**
Características del aprendizaje de los sujetos adultos
Organización curricular modular abierta y flexible
La importancia de los diagnósticos participativos
- **Planificación de módulos de aprendizaje**
Componentes didácticos de los módulos
Contexto
Propósitos
Selección y secuenciación de contenidos
Actividades
Materiales
Evaluación

Organización

- a. Los docentes cursantes trabajarán de manera autónoma con la guía de materiales impresos, especialmente elaborados para esta capacitación, en los que se plantean diferentes actividades a realizar por los participantes.
- b. Tendrán que participar de encuentros presenciales (24 horas totales). Las instancias presenciales podrán organizarse de diferentes maneras, pero se deberá garantizar en todos los casos el cumplimiento de 24 horas presenciales y no menos de 4 encuentros con un mínimo de 20 días entre cada uno de ellos, excepto entre las dos primeras reuniones.
- c. En las instancias presenciales, los cursantes trabajarán en grupos de 35 a 40 personas como máximo.
- d. La primera instancia presencial se realizará en el mes de febrero, en el período en que deben presentarse los docentes a los establecimientos. En esta única oportunidad puede ocuparse para ello el horario laboral.
- e. Se computarán 36 horas no presenciales con la presentación de los correspondientes trabajos previstos en el diseño de la capacitación.

Responsabilidades que asumen los docentes inscriptos

- Participar en las diversas acciones previstas para la capacitación.
- Participar en el análisis del documento preliminar para la elaboración del diseño curricular.
- Desarrollar en el aula las propuestas específicas que se elaboren en la capacitación y sistematizar la información sobre los procesos correspondientes.

Requisitos de evaluación para la certificación

Los docentes participantes recibirán un certificado por 60 horas de capacitación si reúnen los siguientes requisitos:

- 85% de asistencia a los encuentros presenciales;
- aprobación de trabajos prácticos, informes de avance y sistematización de las acciones desarrolladas;
- aprobación del trabajo final requerido.

Características de la capacitación semipresencial

Esta propuesta de capacitación está diseñada como semipresencial, modalidad que puede resolverse de diferentes maneras. A continuación, sugerimos un diseño posible para encararla.

- El intercambio entre docentes y cursantes se dará sin necesidad de estar compartiendo de manera permanente el mismo espacio en el mismo momento.
- Los contenidos se presentarán principalmente mediante materiales impresos.
- La función docente será ejercida mediante esta guía de actividades y con la labor de los tutores.
- El espacio de enseñar y aprender estará tanto en el aula de los encuentros presenciales como en las instituciones donde los cursantes se reúnan para desarrollar actividades grupales o en los lugares que cada uno elija para el estudio.
- La comunicación entre docentes y cursantes podrá darse cara a cara, mediante escritos y/o a través de comunicaciones por medios tecnológicos.

Esta modalidad de capacitación fue elegida porque presenta, entre otras, las siguientes ventajas.

- Genera una práctica que favorece la autodidaxia.
- Respetar los tiempos y los espacios posibles de cada uno de los cursantes.
- Llega a diferentes lugares con una propuesta semejante.
- Promueve la autonomía en la organización de los grupos.
- Permite vivenciar una modalidad de enseñanza que puede ser instrumentada para de educación de jóvenes y adultos.

Modalidad de trabajo

Este curso se desarrollará durante cuatro meses y su diseño combina instancias de trabajo autónomo con instancias de trabajo presencial coordinadas por un tutor.

En las instancias de trabajo autónomo, cada participante desarrollará individual o grupalmente (según lo acordado) las actividades que se presentan en esta guía, sin la presencia del tutor.

En las instancias de trabajo presencial, se encontrarán con el tutor y con el grupo general para analizar los procesos y las producciones aportadas por los diferentes participantes, intercambiar propuestas y reflexiones, y lograr nuevas producciones, superadoras de las elaboradas individualmente o por en un pequeño grupo.

En el primer encuentro presencial, los participantes recibirán esta guía de actividades, material bibliográfico y una propuesta organizativa para los encuentros presenciales diseñada por el grupo de tutores de su región de pertenencia.

Guía de actividades. Tiene el propósito de organizar los espacios de trabajo autónomo, o sea, aquellos que los participantes realicen individual o grupalmente sin la presencia del tutor. En esta guía se incluyen distintas actividades para facilitar el aprendizaje.

Las actividades propuestas deberán realizarse en hoja aparte. Su propósito general es orientar:

- la lectura de diferentes materiales;
- las reflexiones personales;
- el registro de las prácticas;
- la observación de la realidad.

Material bibliográfico. Consistirá en producciones elaboradas para este curso o en textos seleccionados de la bibliografía de perfeccionamiento para los docentes.

Propuesta organizativa. En ella se establecerán, entre otros aspectos, los contenidos, fechas, horario y lugar de los encuentros presenciales.

Al final de este documento hallará una secuencia de encuentros sugerida para el desarrollo de esta capacitación.

Ficha 1

Actividad 1: Análisis de las definiciones curriculares y de su organización

Reúnase con su grupo, recuerde los procesos de definición curricular por los que haya transitado y realice las siguientes tareas.

- Señale las acciones y los participantes que han intervenido en el proceso de definición curricular seleccionado, según lo que sostiene Gimeno Sacristán [en *Comprender y transformar la enseñanza*. Morata, Madrid, 1993. Cap. “El currículo: ¿los contenidos de la enseñanza o un análisis de la práctica?”. Ver el capítulo 1 del Documento Base de esta capacitación.
- Elija un diseño curricular y luego explique con qué tipo de organización curricular (de las propuestas en el capítulo 1) se corresponde. ¿Por qué?

Actividad 2: Análisis de las definiciones curriculares

Le proponemos que relea sus planificaciones cotidianas y luego escriba un breve texto donde explique las siguientes cuestiones.

- La manera en que fue elaborando sus planificaciones cotidianas.
- ¿Qué tuvo en cuenta para realizarlas?
- ¿Con qué tipo de organización curricular (de las propuestas en el capítulo 1) se corresponde? ¿Por qué?

Ficha 2

Actividad 1: Síntesis conceptual

- Elabore un cuadro, una red o un esquema conceptual en el que sintetice las características del aprendizaje de los adultos.
- Seleccione, de su práctica cotidiana, algunos testimonios de sus alumnos que den cuenta de las características de aprendizaje de los adultos o que las rebatan.
- Explique los ejemplos en cada caso.

Actividad 2: Análisis de las actividades docentes más frecuentes

Le proponemos que retome su planificación o el programa de su materia y lo explicitado acerca de ámbitos de formación en el capítulo 2 del Documento Base de esta capacitación, en la versión preliminar del Marco general del diseño curricular de la educación de jóvenes y adultos de la provincia de Buenos Aires, y en la propuesta preliminar de aproximaciones al diseño curricular de la EGB. Luego, realice lo que se indica a continuación.

- Analice los contenidos y las actividades diseñadas y describa los ámbitos a los que apunta. Fundamente sus respuestas.

- En caso de que detecte que la propuesta omite alguno de los tres ámbitos, reformule, agregue o suprima con el propósito de lograr que incluya los tres ámbitos mencionados.

Ficha 3

Actividad 1: Análisis de los módulos didácticos

Usted recibió como parte de los materiales de capacitación un conjunto de módulos didácticos que versan sobre diferentes contenidos. Para realizar esta actividad le proponemos que, en primer lugar, lea cada uno de los materiales y, luego, complete las actividades que se detallan a continuación.

- Realice, para cada módulo, un esquema o mapa conceptual con los conceptos que usted considere centrales y las relaciones que pueden establecerse entre ellos.
- Señale en cada caso en qué trayecto de formación podrían ser trabajados por los alumnos. Si considera que, bajo algunas condiciones, los materiales pueden ser utilizados en más de un trayecto, fundamente su elección.
- Consulte en el capítulo 3 del Documento Base de esta capacitación cuáles son los componentes didácticos que es preciso incluir en la planificación de un módulo. Complete en cada módulo los componentes que faltan. Por ejemplo: objetivos, fundamentación, criterios de evaluación, medios, etc.
- Analice si es posible ubicar cada uno de los módulos en los diferentes ámbitos de formación sobre los que se planteó el diseño curricular.
- De acuerdo con la temática que se trabaja en cada módulo indique qué materiales y bibliografía complementaria podrían utilizar usted y los estudiantes.

Actividad 2: Puesta a prueba de secuencias y actividades

- Revise cada módulo y clasifique las actividades que se presentan de acuerdo con las estrategias cognitivas que los estudiantes deberán poner en juego para su resolución. Evalúe si son lo suficientemente diversificadas como para promover diferentes aprendizajes.
- Tome diferentes secuencias de las que se presentan en los módulos y pruébelas con su grupo de alumnos. Consulte con ellos qué les parece el tema que trata el módulo, si piensan que puede serles de utilidad, qué actividades les resultan más sencillas y cuáles más difíciles, y toda otra información que considere necesaria para evaluar el material. Con los resultados de la prueba de actividades y los comentarios de los estudiantes, elabore un breve informe para intercambiar en el encuentro presencial con sus compañeros.
- Seleccione uno de los módulos y proponga una secuencia alternativa o complementaria de actividades. Puede optar por presentar una secuencia que permita trabajar el módulo con alumnos de diferentes niveles.
- Diseñe por lo menos tres actividades de evaluación para cada uno de los módulos. Indique en cada caso si se trata de evaluación diagnóstica, de proceso o final.

Actividad 3: Diseñar una secuencia de contenidos de acuerdo con el diagnóstico

Analice los diagnósticos comunitarios que se han desarrollado en la unidad educativa. Luego realice las siguientes actividades.

- Formule algunos ejes organizadores o núcleos temáticos que considere relevantes.
- Elija uno de ellos y diseñe una secuencia de contenidos y los objetivos que pretende lograr.
- Relacione contenidos y objetivos con los ámbitos de formación.

Ficha 4

Actividad 1: Análisis del cuaderno de un alumno/a

Para realizar esta actividad le proponemos que recupere un cuaderno o una carpeta de trabajo de un alumno/a del ciclo lectivo 2002. Puede ser de un alumno que haya trabajado con usted o con otro colega.

Luego de revisar la bibliografía referida a las diversas actividades que es necesario desarrollar en las propuestas de enseñanza, le solicitamos que realice las siguientes actividades.

- Clasifique las actividades desarrolladas en el cuaderno elegido durante un mes de trabajo.
- Elabore por lo menos cuatro actividades que podrían haberse desarrollado para considerar otros procesos cognitivos

Actividad 2: Desarrollar un módulo completo

En el encuentro presencial comenzó a desarrollar el prediseño de un módulo. Analice la bibliografía sobre actividades y evaluación y luego, con el equipo que trabajó, realicen las siguientes actividades.

- Desarrollen el módulo completo incorporando todas las actividades y el programa de evaluación.
- Seleccionen alguna de las actividades y pónganla a prueba con un grupo de alumnos; de ser posible, que alguien registre el proceso de trabajo de los alumnos.

Ficha 5

Actividad 1: Mejorar la programación del módulo desarrollado

En el encuentro presencial se trabajó sobre la evaluación de los módulos diseñados. A partir de los comentarios y sugerencias que se realizaron al trabajo de su grupo, mejore la programación del módulo.

Actividad 2: Analizar la relación entre módulos, trayectos formativos y acreditación

- Analice el punto 6 del capítulo 1 del Marco general del diseño curricular para la educación de jóvenes y adultos –Versión preliminar–, donde se explicita que los centros o escuelas deberán elaborar los trayectos formativos a partir del desarrollo de un conjunto de módulos. Escriba sus reflexiones.
- Reúnase con su grupo con el propósito de explicitar los aspectos y/o los criterios que considere necesarios para evaluar si el conjunto de módulos elaborados por un establecimiento constituye un trayecto formativo que permita acreditar la EGB (si usted es docente de EGB) o el futuro Nivel Polimodal (si usted es docente de un CENS).

Secuencia sugerida para desarrollar la capacitación semipresencial

PRIMER ENCUENTRO

- Presentación
- La organización curricular

SEGUNDO ENCUENTRO

- Análisis de actividades no presenciales
- Un currículum específico para la educación de jóvenes y adultos
- Diagnósticos participativos

TERCER ENCUENTRO

- Análisis de actividades no presenciales
- Planificación de módulos

CUARTO ENCUENTRO

- Análisis de las actividades no presenciales
- Las actividades en los módulos
- La evaluación de los aprendizajes
- Prediseño de un módulo

QUINTO ENCUENTRO

- Evaluación de materiales
- Análisis de los módulos diseñados

SEXTO ENCUENTRO

- Análisis de las actividades
- Evaluación general del curso

- Comparar con las prácticas de planificación en las instituciones.
- Analizar documentos curriculares anteriores.

- Trabajo sobre los ámbitos de formación.
- Realización de diagnósticos y selección de ejes, núcleos o problemas a considerar en los módulos a elaborar.

- Actividades a partir del trabajo con los módulos propuestos

- Análisis de actividades de un cuaderno de alumno (parámetro: un mes de trabajo 2002).
Desarrollo del módulo prediseñado.

- Corrección del módulo elaborado.
- Actividad sobre trayecto curricular con módulos.

Provincia de Buenos Aires

Gobernador

Ing. Felipe Solá

Director General de Cultura y Educación

Prof. Mario Oporto

Subsecretario de Educación

Prof. Alberto Sileoni

**Director Provincial de Educación
de Gestión Estatal**

Prof. Jorge Ameal

**Director Provincial de Educación
de Gestión Privada**

Prof. Juan Odriozola

**Directora de Currículum
y Capacitación Educativa**

Lic. María Cristina Ruiz

**Director de Educación de Adultos
y Formación Profesional**

Prof. Gerardo Bacalini



**Dirección General de
Cultura y Educación**
Gobierno de la Provincia
de Buenos Aires

Subsecretaría de Educación

Dirección de Educación General Básica
Torre Gubernamental I - piso 13
Calle 12 y 50 (1900) La Plata
Provincia de Buenos Aires
Tel. (0221) 4295276/77
E-mail: sdemtya@ed.gba.gov.ar

Visite el portal abc: www.abc.gov.ar